

PAUKE
Bonn-Rhein-Sieg gGmbH



Mitarbeiter (m/w/d) als Anleiter*in für Büro, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen

Sie können Ihr Handwerk und suchen eine sinnvolle Tätigkeit.

Wir suchen Verstärkung für unser Team in der Anleitung Büro / Öffentlichkeitsarbeit.

Mitarbeiter (m/w/d) als Anleiter*in für Büro, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen

Die PAUKE Bonn-Rhein-Sieg gGmbH, als zugelassener Träger der Arbeitsförderung, bietet Arbeitsgelegenheiten und Beschäftigungsmöglichkeiten für Menschen, die Unterstützung in den Bereichen Arbeit und Soziale Teilhabe suchen.

Zur Umsetzung betreibt die PAUKE Bonn-Rhein-Sieg gGmbH das Restaurant Pauke -LIFE- mit den Arbeitsbereichen Gastronomie, Haustechnik und Büro. Die PAUKE Bonn-Rhein-Sieg gGmbH gehört zum Unternehmensverbund Stiftung Gemeindepsychiatrie.

Ihre Aufgaben werden sein:

- Durchführung der fachlichen Anleitung in Ihrem Bereich
- Vermittlung von Grundarbeitsfähigkeiten und Schlüsselqualifikationen
- Dokumentation der Fähigkeiten und Entwicklungen der Teilnehmenden
- Regelmäßiger Austausch in einem multiprofessionellen Team
- Konzipieren und Weiterentwickeln von Marketingmaßnahmen
- Planung, Organisation und Begleitung von Veranstaltungen
- Betreuung von Social-Media-Auftritten
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Auf Sie wartet außerdem:

- eine abwechslungsreiche und sinnvolle Arbeit mit Gestaltungsspielräumen
- ein engagiertes und offenes Team
- ein leistungsstarker Unternehmensverbund mit vielseitigen Angeboten
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- Köstliche Gastronomieangebote zu vergünstigten Bedingungen

Wichtig sind uns:

- abgeschlossene Ausbildung im Büro- oder Veranstaltungsbereich oder entsprechende Berufserfahrung
- Freude an der Weitergabe Ihres Wissens und an der Begleitung von Teilnehmenden
- Kreativität und Initiative bei der Entwicklung und Bewerbung unserer Angebote
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute PC-Anwendungskennntnisse (MS-Office, gerne Grafikprogramme)
- Führerschein Klasse B
- Flexibilität, überzeugendes Auftreten, wertschätzender Umgang

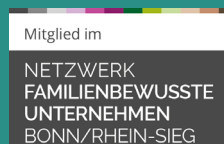
PROJEKTE – ARBEIT – UMWELT – KOMMUNIKATION – EINGLIEDERUNG

Ihre Bewerbung und Ihre Fragen richten Sie bitte an:

PAUKE Bonn-Rhein-Sieg gGmbH,
Endenicher Straße 43 | 53115 Bonn

www.pauke-bonn.de |
oberndoerfer@pauke-bonn.de

Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Susanne Oberndörfer** unter **0228 97 53 17 60** zur Verfügung.



PAUKE
Bonn-Rhein-Sieg gGmbH

